

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

(Kartę wypełniają rodzice lub uprawnieni do tego opiekunowie)

Wskaż lokalizację pierwszego wyboru*: Szwedzka 68 / Rydlówka 32

Imię i Nazwisko dziecka:

Data i miejsce ur. dziecka: PESEL:

Adres zamieszkania dziecka	Adres zameldowania dziecka:

Dane rodziców/opiekunów dziecka oraz informacja o możliwości kontaktu:

Matka	Ojciec
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
miejsce pracy:	miejsce pracy:
nr telefonu:	nr telefonu:
adres email:	adres email:

Dodatkowe informacje o dziecku (wymogi szczególnego nadzoru związane z kontuzją, wadami rozwojowymi, kalectwem, alergią, dietami zdrowotnymi):

.....

Przewidywane godziny pobytu dziecka w Przedszkolu:

Czy dziecko będzie korzystało z posiłków dostarczanych przez Przedszkole: tak / nie,

Data, podpis rodziców/opiekunów:

Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych dziecka i rodziców

1. Wypełnienie i złożenie karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola Montessori (elektronicznie w formie załącznika do maila, lub w formie wydruku w siedzibie przedszkola), stanowi deklarację zapisu dziecka do naszej placówki, natomiast nie jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę i zawarciem umowy świadczenie usług w Przedszkolu Montessori.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Montessori z siedzibą w Krakowie, ul. Szwedzka 68, wpisane do Rejestru Placówek Nipublicznych Prezydenta Miasta Krakowa pod nr 43203-15 w dniu 31 sierpnia 2005 r. Osobą do kontaktu jest Pani Marta Derkowska, Tel. 504083588, email: montessoriszwedzka@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu niezbędnym do nawiązania kontaktu, przeprowadzenia rekrutacji i w sytuacji powzięcia decyzji o przyjęciu dziecka do Przedszkola Montessori przygotowania dokumentów niezbędnych do zwieńczenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt a,b,c.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu podpisania Umowy świadczenia usług w Przedszkolu Montessori. W przypadku nie dojdęcia do skutku Umowy, lub nie podjęcia kontaktu, czy nie przystąpienia do procesu rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka zostaną usunięte niezwłocznie.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do podjęcia działań w zakresie rozpoczęcia procesu rekrutacji, w innym przypadku brak danych uniemożliwia rozpoczęcie tych działań przez Administratora.